1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _2_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No.4173.010.26.1.517-2022 de 2022

Nombre completo del contratista: ROSA MARY QUIÑONEZ CORTES

Documento de identificación: Cédula de Ciudadanía Nº 66.809.285 de Cali

Nombre del supervisor: LUIS FERNANDO RUIZ RESTREPO

Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objeto del contrato:Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano en el proyecto denominado: "Fortalecimiento de los canales y puntos de atención al Ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de Santiago de Cali" BP-26002755.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/jul/2022	30/sep/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Modificación(es) al contrato: N/A
Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Siete millones doscientos noventa mil pesos MCTE ($7.290.000)
Adición: N/A
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$7.290.000	$2.430.000	$2.430.000	$2.430.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1047577257 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:8872994360 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 17/ago/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Julio/2022

Observaciones al informe financiero y contable: Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta planilla del mes de Julio, para el pago de esta cuota según el deccreto1273 del 23/07/2018. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.
.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios, brindando orientación, suministrando información y realizando el respectivo registro de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión Documental.

La contratista Apoyó el proceso de atención de 27 usuarios, brindando orientación, suministrando información y realizando el respectivo registro de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión Documental y diligenciando encuesta de satisfacción para medir la atención presencial del usuario y encuesta para medir la atención NO presencial del usuario.

2. Apoyar en la transcripción y/o proyección de las comunicaciones proyectadas por el Jefe de Oficina del CA.L.I.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista Apoyó en la transcripción y/o proyección de 14 comunicaciones proyectadas por el Jefe de Oficina del C.A.L.I. 19. Respuesta a Visita Ocular Problemática Cañaveralejo, solicitud Acta Socialización Proyecto POAI 2023 y respuesta a socialización de convenio.

3. Apoyar en el manejo del Archivo de gestión documental del C.A.L.I., a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo).

La contratista Apoyó en el manejo del Archivo de Gestión Documental del C.A.L.I., a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo), nutriendo las carpetas del Plan de Desarrollo, Plan de Acción, asuntos administrativos y de personal, Programas de Seguimiento a los Sistemas Integrados de Gestión, logrando así el registro de lo ejecutado en el mes.

4. Apoyar las actividades de divulgación y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna o Corregimiento con el Jefe de Oficina del C.A.L.I, y/o de los distintos Organismos de la Administración Central.

La Contratista Apoyó en las actividades de divulgación y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelantan en la Comuna o Corregimiento con el Jefe de Oficina del C.A.L.I 19, y/o de los distintos Organismos de la Administración Central como la entrega del Parque Cuarto de Legua, visita a Fundación Antonio Maceo y Mesa Operativa para el fondo mixto.

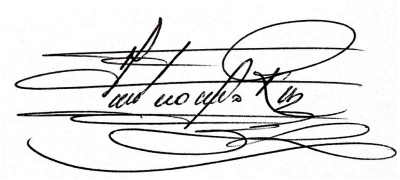
5. Apoyar al Jefe de Oficina realizando acompañamiento en los Comités de Planificación De la Comuna o Corregimiento.

La contratista Apoyó al Jefe de Oficina realizando acompañamiento en el comité de planeación extraordinario Nº 10 que tuvo lugar durante el periodo.

6. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el ordenador del gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

La contratista atendió las sugerencias de este despacho y participó de las reuniones de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Socialización del Sistema de Gestión de Calidad (soc) con su respectiva certificación y la Socialización de matrices de peligro y planes de emergencia, destinada para los Centros de Administración Local Integrada y la Subsecretaría de Territorios de Inclusión y Oportunidades.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
 LUIS FERNANDO RUIZ RESTREPO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 26/ago/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.